

Algemene voorwaarden

Maart 2023

Artikel 1

In deze algemene voorwaarden wordt met “de notaris” bedoeld: notariskantoor Tesink - Van Dooren, gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57417148, hierna Tesink-Van Dooren.

Artikel 2

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die aan Tesink - Van Dooren wordt gegeven en op alle rechtsverhoudingen die daar een gevolg van zijn. Tesink - Van Dooren is de enige opdrachtnemer en uitvoerder, ook als het de bedoeling is dat de opdracht door één of meer personen wordt uitgevoerd die zijn verbonden aan Tesink - Van Dooren. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.

Artikel 3

De client is de opdrachtgever. Dit kan één of meerder natuurlijke personen zijn of rechtspersonen die het notariskantoor opdracht geeft/geven tot het verrichten van bepaalde werkzaamheden.

Artikel 4

De overeenkomst van opdracht in de zin van art.7:400 e.v. BW wordt gesloten tussen de opdrachtgever en de notaris waarbij laatstgenoemde zich verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten.

Artikel 5

Tesink - Van Dooren is wettelijk verplicht de identiteit van de opdrachtgever vast te stellen, na te gaan of er sprake is van ongebruikelijke transacties en -indien nodig- de relevante autoriteiten hiervan op de hoogte te stellen, zonder daarbij de opdrachtgever te informeren. De opdrachtgever bevestigt hiermee bekend en akkoord te zijn en alle benodigde gegevens voor ons client - onderzoek te verstrekken.

Artikel 6

Tesink - Van Dooren is bevoegd om voor de opdrachtgever alle (persoonlijke) gegevens te bewaren en te verwerken en te delen binnen het notariskantoor ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden ter behandeling van de opdracht.

Artikel 7

Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die zij uit hoofde van de opdracht aan het notariskantoor verschuldigd zijn. Ingeval van overlijden van de opdrachtgever gaan zijn rechten en plichten over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 8

De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders is bepaald bij de opdracht of uit de aard en strekking van de opdracht voortvloeit. Een opdracht is ook impliciet verleend aan het notariskantoor als een gemaakte ontwerp-akte of advies door opdrachtgever in ontvangst wordt genomen en er geen opdrachtbevestiging van de opdrachtgever is ontvangen door het notariskantoor.

Artikel 9

Nadat de opdracht door het notariskantoor is uitgevoerd zal het (digitale) dossier gedurende de wettelijke termijn worden bewaard. Na die tijd kan het worden vernietigd. De notariële akten worden bewaard op de wijze en voor de duur zoals wettelijk is voorgeschreven.

Artikel 10

Het verschuldigde honorarium door Tesink - Van Dooren in rekening gebracht wordt berekend op basis van een met opdrachtgever overeengekomen tarief (per akte), of op basis van het gewerkte aantal uren vermenigvuldigd met het op dat moment gehanteerde uurtarief door het notariskantoor, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Kosten van derden en verschotten worden apart in rekening gebracht.

Alle door het notariskantoor in rekening gebrachte bedragen worden verhoogd met de van toepassing zijnde btw en andere verplichte belastingen, toeslagen en dergelijke. Het verschuldigde bedrag dient door de opdrachtgever uiterlijk op de dag van passeren van de akte in bezit te zijn van de notaris. In overige gevallen is de betalingstermijn 14 dagen gerekend vanaf de factuurdatum.

De notaris is bevoegd te allen tijde een te betalen voorschot te vragen en haar dienstverlening op te schorten dan wel te beëindigen bij niet (tijdige) betaling van een dergelijk voorschot door de opdrachtgever.

Ook voor de werkzaamheden die verricht zijn maar door omstandigheden niet leiden tot een akte of advies is de notaris bevoegd zijn werkzaamheden in rekening te brengen bij de opdrachtgever. Indien een opdracht wordt ingetrokken is het notariskantoor bevoegd een honorarium in rekening te brengen op basis van de bestede uren tegen de dan gehanteerde uurtarieven.

Artikel 11

In het kader van uitvoering van een opdracht is de notaris bevoegd, waar mogelijk in overleg met de opdrachtgever en anders met inachtneming van het zorgvuldigheidsbeginsel, een derde in te schakelen. De notaris is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde.

Artikel 12

Op voorschrift van de KNB (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie) heeft elke notaris -tevens KNB lid- zijn beroepsaansprakelijkheid verzekerd conform hetgeen voor een notaris redelijkerwijs door verzekering valt te dekken. In de beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen. Indien bij de uitvoering van een opdracht door de notaris één of meer fouten zijn gemaakt is met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever en derden te betalen schadeverzekering beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet voor rekening van de verzekeraar is.

Vindt om welke reden dan ook geen uitkering plaats op grond van de verzekering dan is de aansprakelijkheid van de notaris beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden die ten grondslag liggen aan de geleden schade.

De hiervoor gemelde aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens ingeval de notaris aansprakelijk wordt gesteld voor fouten van door haar ingeschakelde derden en voor het niet deugdelijk functioneren van bij de opdracht gebruikte software, apparatuur, gegevensbestanden, registers of andere zaken.

Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit, hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 B.W.

De hiervoor gemelde aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor de waarnemer van de notaris en alle medewerkers die op het kantoor werkzaam zijn.

Iedere aansprakelijkheidstelling moet gedaan worden door een tijdige bij de notaris ingediende klacht, schriftelijk en gemotiveerd. Bij gebreke hiervan aanvaardt de notaris geen enkele aansprakelijkheid.

Artikel 13

Op de dienstverlening van Tesink - Van Dooren is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) van toepassing. In een door de KNB opgestelde brochure 'Spelregels voor notaris en consument' is uitleg over beroeps- en gedragsregels uitgelegd. Op basis van de WWFT is de notaris verplicht een cliënten onderzoek te verrichten, o.a. om de identiteit vast te stellen en te verifiëren en zonder medeweten van de betrokken partijen bij de FIU-Nederland melding te doen als zich een ongebruikelijke transactie voordoet. Zie ook hiervoor artikel 5.

Artikel 14

Voor de dienstverlening van Tesink - Van Dooren geldt de Verordening een Klachten- en Geschillenregeling van de KNB. De Geschillencommissie Notariaat neemt een klacht pas in behandeling nadat intern op kantoor de klachtenprocedure is doorlopen. Zie verder www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl.

Op de aansprakelijkheid van de notaris, waarnemen en de medewerkers zoals bedoeld in art.6 van de Verordening Klachten- en Geschillenregeling is Nederlands recht van toepassing.